**МКОУ «Новоаульская СОШ им. Исмаилова А.Р.»**

 **Приказ**

 **от 20.01.2024г. №**

**О проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году**
**и создании комиссии**

Во исполнение пункта 20 «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 (далее — Порядок ГИА-9), в целях проведения итогового собеседования

 **Приказываю**:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный организатор | заместитель директора по УР Набиев Ш.К. |
| Экзаменатор-собеседник | учитель родного яз. Магомедова Г.Д.;учитель истории и обществознания Магомедова М.М.; |
| Технический специалист | заместитель директора по ИКТ Ахмедов М.А.  |
| Организатор вне аудитории  |  социальный педагог Махтиева Э. ст. п/в Саидова Р.   |

2. Ответственному организатору:

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2024 году.

2.2. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования:

* ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ);
* информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

2.3. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

* определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
* обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
* получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
* заполнить в списках участников поле «Аудитория».

2.4. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора и экзаменаторам-собеседникам образовательной организации

3. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования

4. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации

5. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Учитель русского языка и литературы, рук. ШМО |  Нуруллаева Ф.Э. |
| Учитель русского языка и литературы |  Нухова Л.К.. |
|  |  |

6. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта

7. Махтиева Э. и Саидова Р. обеспечивающим безопасностьМКОУ «Новоаульская СОШ им. Исмаилова А.Р.», в день проведения итогового собеседования (14.02.2024) впускать должностных лиц Рособрнадзора, иных лиц, определенных Рособрнадзором, а также должностных лиц Управления образования только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

8. Секретарю Карибовой С. ознакомить с настоящим приказом работников под роспись.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
|  Директор |  Набиев М.Н. |
|  |  |

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заместитель директора по УР |  | Набиев Ш.К. |  |  |  |
|  |  |
|  заместитель директора по ИКТ  |  | Ахмедов М.А. |
|  |  |  |  |  |
| учитель биологии учитель истории и обществознания |  | Магомедова Г.Д.; Магомедова М.М.;Нуруллаева Ф.Э Нухова Л.К.  |  |  |  |  |
| Учитель русского языка и литературы, рук. ШМОУчитель русского языка и литературы  |  |
|   |  |  |  |  |